LEBENSLAUF

*Hier*

*bitte ein Foto einfügen*

*und die rote*

*Schrift löschen*

**ANGABEN ZUR PERSON**

Vorname, Nachname **[Vorname Nachname]**

Anschrift ABC

Telefon 123

E-Mail ABC

Geburtsdatum 123

Geburtsort ABC

Angestrebte Tätigkeit ABC

**BERUFSERFAHRUNG UND EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT**

[Von – bis] **[Position]**

[Unternehmen/ Institution, Ort]

Beschreibung (max. 2 Sätze)

[Von – bis] **[Position]**

[Unternehmen/ Institution, Ort]

Beschreibung (max. 2 Sätze)

Wenn nötig, löschen oder fügen Sie Zeilen hinzu.

**SCHULBILDUNG**

[Von – bis] **[Insitution, Ort ]**

Angestrebter Abschluss

Hauptfach, Nebenfach

[Von – bis] **[Insitutition, Ort ]**

Abgeschlossenes Studium

Hauptfach, Nebenfach

Wenn nötig, löschen oder fügen Sie Zeilen hinzu.

**PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN**

Muttersprache ABC

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Weitere Sprache(n) | VERSTEHEN | | SPRECHEN | | | SCHREIBEN | |
|  | Hören | Lesen | | An Gesprächen teilnehmen | Zusammenhängendes Sprechen | |  |
| Sprache I |  |  | |  |  | |  |
| Sprache II |  |  | |  |  | |  |

Level A1/A2: elementare Sprachverwendung – B1/B2: selbstständige Sprachverwendung – C1/C2: kompetente Sprachverwendung

[Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen](http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr)

Computerkenntnisse [bsp. Microsoft Office, HTML]

Qualifizierung für die

ausgeschriebene Position [Kenntnisse, die Sie für den Bereich befähigen und die Sie im Rahmen Ihrer formalen und nicht-formalen Ausbildung und Aktivitäten erworben haben]

Führerschein

Freizeit

**WEITERE INFORMATIONEN**

[bsp. Publikationen, weitere relevante Erfahrungen]

Löschen Sie am Ende diesen Satz und ändern Sie die Textfarbe zu schwarz.